

# Consejos para escribir mis primeros artículos científicos

Comisión de Jóvenes de la Sociedad Española  
de Protección Radiológica



SOCIEDAD ESPAÑOLA DE  
PROTECCIÓN RADIOLÓGICA

 **J-SEPR**

# Antes de empezar a escribir tu artículo...

## Quien avisa no es traidor:

Escribir un artículo suele requerir un trabajo duro, con un notable grado de dedicación. Ni mucho menos te queremos desanimar, es más, la **satisfacción** de ver un artículo publicado con tu nombre y resultados **compensa con creces el esfuerzo**.

## Primeros pasos:

Para empezar, es necesario que te plantees las siguientes cuestiones:

1. ¿Tengo resultados importantes y novedosos que comunicar?
2. ¿En qué revista encaja mejor el artículo?
3. ¿Qué tipo de publicación es más apropiada?

# Antes de empezar a escribir tu artículo...

## 1. ¿Tengo resultados importantes y novedosos que comunicar?

- ✓ *Escríbelos, así podrás valorar mejor su alcance y determinar qué revista es más apropiada.*
- ✓ *El trabajo debe ser original, de interés científico, aportar nuevos conocimientos (métodos o resultados) y/o ser útil para otras personas.*
- ✓ *A veces un fracaso también merece ser publicado, puede evitar que otros investigadores sigan ese mismo camino. No obstante, se debe considerar que salvo que sea en un tema extraordinariamente llamativo o “de moda”, no te lo van a publicar en casi ninguna revista de prestigio, por lo se debe pensar dos veces antes de decidir si merece la pena el tiempo invertido en intentarlo.*

# Antes de empezar a escribir tu artículo...

## 2. ¿En qué revista encaja mejor el artículo?



- ✓ El artículo debe ajustarse a los objetivos de la revista (que siempre aparecen en la página web de la misma) y al tipo de lectores que tiene.
- ✓ Una ayuda para escoger la revista es mirar en cuál se han publicado otros trabajos que tienen una temática y nivel similar.
- ✓ Revistas con un alto factor de impacto suelen ser también más exigentes, por lo que ser demasiado ambicioso puede acabar haciéndote perder tiempo a ti y a los revisores y editor. Sé realista con la elección de la revista, para ello, lee artículos de ella y comprueba que tu trabajo es de un nivel similar.

# Antes de empezar a escribir tu artículo...

## 2. ¿En qué revista encaja mejor el artículo?

- ✓ **IMPORTANTE:** Una vez escogida la revista, lee con detalle la Guía para autores de su página web. Te indicará el formato y estilo requerido. Algunas revistas también limitan el número de palabras para cada tipo de artículo.
- ✓ **OJO:** no envíes un mismo artículo a distintas revistas a la vez para ganar tiempo en caso de ser rechazado en alguna de ellas. Solo se debe enviar a una única revista cada vez.
- ✓ Aunque en ocasiones no se decide la revista hasta no tener completo el artículo y evaluar su nivel, decidirlo en último lugar generalmente supone más trabajo, al tener que adaptar el artículo que tenías al nuevo formato o estilo requerido por la revista seleccionada. Por ello recomendamos conocer las normas de publicación de las revistas que nos interesan antes de empezar a escribir. Excepción a la regla: si no se tiene claro el alcance del estudio y se está inspirado, puedes dedicarte a escribir y dejar el formateo para el final.

**IMPORTANTE**

# Antes de empezar a escribir tu artículo...

## 3. ¿Qué tipo de publicación es más apropiada?

*Cada revista tiene definidos los distintos tipos de artículos que acepta, por lo que es necesario evaluar tu decisión cuando hayas escogido la revista.*

*A continuación se muestran los principales tipos que podemos encontrar:*

- ✓ *Artículos originales,*
- ✓ *Notas técnicas o casos clínicos (más breves, suelen ser casos particulares),*
- ✓ *Revisión bibliográfica,*
- ✓ *Carta al editor (breve artículo de debate sobre un tema concreto de uno de los campos que contempla la revista)*
- ✓ *Otros.*

# Antes de empezar a escribir tu artículo...

## 3. ¿Qué tipo de publicación es más apropiada?

**INCISO:** el tipo más extendido en general al que te vas a enfrentar es el de artículos originales.

Hay revistas en las que no existen notas técnicas ni cartas al editor, o bien solo se pueden redactar en dicho formato por invitación de la propia revista.

En ocasiones es también el editor quien pide a los revisores que indiquen el tipo más apropiado. Por ello, no le des tanta importancia a este aspecto a menos que en las instrucciones para autores se especifique.

# Antes de empezar a escribir tu artículo...

Escribir un artículo requiere conocimientos adecuados y, muy importante, **haber leído muchos otros artículos antes**. Es fundamental realizar una primera revisión bibliográfica para valorar si los resultados que aportas son novedosos, para mejorar tu artículo y para referenciar otros artículos en el tuyo.

## Consejo sobre la revisión bibliográfica:

Cuando se lleva a cabo la revisión bibliográfica va bien realizar un muy breve resumen de un par de líneas de lo importante de ese trabajo para ti, para después referenciarlo más fácilmente. Estos pequeños resúmenes también te sirven para la introducción y discusión.

## ¡No plagies!

Nunca copies frases literales de ningún artículo o libro, ni siquiera si también es tuyo. El plagio es algo muy grave. Si quieres escribir información de otro artículo, redáctalo en tus palabras y referencia a continuación el otro trabajo. Si necesitas copiarlo literalmente, usa las comillas, aunque no abuses de este recurso.

# Estructura general del artículo



- Título
- Listado de autores y sus afiliaciones
- Resumen y palabras clave
- Introducción
- Metodología / Materiales y métodos
- Resultados
- Discusión (en ocasiones se fusiona con la sección Resultados)
- Conclusiones
- Agradecimientos
- Referencias bibliográficas

# Estructura general del artículo

## Título

- ✓ Una frase que resuma el objetivo y/o conclusión principal de tu trabajo.
- ✓ No siempre hay un número máximo de palabras, pero intenta no exceder las 15.
- ✓ Recuerda: “Lo bueno, si breve, dos veces bueno”.
- ✓ Evita abreviaciones o siglas.



# Estructura general del artículo

## Listado de autores y sus afiliaciones

- ✓ El primer autor suele ser el que más méritos tiene en términos de cantidad de trabajo realizado. Generalmente se encarga de realizar el primer borrador del artículo, bien redactándolo por completo y pasándolo al resto de autores para comentarios, bien redactando parte y recopilando el resto de los otros autores. También suele enviar la versión final a la revista.
- ✓ El último autor suele ser el jefe, director de tesis o coordinador del grupo de trabajo.
- ✓ Identifica el autor de correspondencia, a quien futuros lectores escribirán si tienen dudas o quieren discutir algunos aspectos del artículo. Suele ser el primer autor o bien el más experimentado en el tema. En algunas revistas es el editor quien lo establece.

# Estructura general del artículo

## Listado de autores y sus afiliaciones

- ✓ **Recomendación:** si decides indicar los dos apellidos, únelos con un guión, o cuando te referencian en revistas internacionales podrías perder uno de ellos.
- ✓ **IMPORTANTE:** Cada institución o grupo tiene, o debería tener, instrucciones claras sobre cómo aparecer en las revistas, sobre todo en las internacionales; de lo contrario los buscadores internacionales no le asignan todos los trabajos que realiza su personal y pierde posiciones en los ranking nacionales e internacionales. Por ello debemos informarnos de este punto. Una vez escogida la forma, conviene mantenerla ya para siempre.

**IMPORTANTE**

# Estructura general del artículo

## Listado de autores y sus afiliaciones

- ✓ *En la afiliación no olvides identificar: institución en la que trabaja el autor y dirección de la misma, indicando también la ciudad y país. De nuevo, es importante utilizar una nomenclatura estandarizada y constante, para evitar problemas con los buscadores.*
- ✓ *Un autor puede tener más de una afiliación.*



# Estructura general del artículo

Ejemplo:

**Calibration of a thermoluminescent dosimeter worn over lead aprons in fluoroscopy guided procedures**

→ Título

**A Quintero-Quintero<sup>1,2,5</sup> , G Patiño-Camargo<sup>1</sup>, Á Soriano<sup>3</sup>, J D Palma<sup>3</sup> , J Vilar-Palop<sup>3</sup>, M C Pujades<sup>3</sup> , N Llorca-Domaica<sup>3</sup>, F Ballester<sup>4</sup> , J Vijande<sup>4</sup>  and C Candela-Juan<sup>3,5,6</sup> **

→ Autores

<sup>1</sup> Department of Atomic, Molecular and Nuclear Physics, Universitat de València (UV), Burjassot (València) 46100, Spain

<sup>2</sup> Grupo de Física Nuclear Aplicada y Simulación, Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC), Tunja (Boyacá), 150003, Colombia

<sup>3</sup> Centro Nacional de Dosimetría (CND), Instituto Nacional de Gestión Sanitaria, Valencia 46009, Spain

<sup>4</sup> Unidad Mixta de Investigación en Radiofísica e Instrumentación Nuclear en Medicina (IRIMED), Instituto de Investigación Sanitaria La Fe (IIS-La Fe)-Universitat de València (UV) and IFIC (CSIC–UV), Burjassot 46100, Spain

→ Afiliaciones

E-mail: [ccanjuan@gmail.com](mailto:ccanjuan@gmail.com)

→ E-mail de correspondencia

# Estructura general del artículo

## Resumen (Abstract)

- ✓ *Dedícale tiempo. Puede marcar la diferencia entre que el lector se interese por el resto del trabajo o que lo deje aquí.*
- ✓ *Trata que sea comprensible sin necesidad de leer todo el documento.*
- ✓ *Debe ser breve, pero claro y conciso.*
- ✓ *Generalmente su extensión máxima la limita la Revista. Aprovecha el límite de palabras que te deje la revista para captar el interés del lector.*
- ✓ *Lee la Guía para autores antes de escribirlo, te indicará si se requiere una estructura determinada.*
- ✓ *Evita usar acrónimos aquí. En caso de usar alguno, hay que poner el nombre completo primero y a continuación el acrónimo entre paréntesis.*

# Estructura general del artículo

## Palabras clave

- ✓ *Suelen ser unas 3 - 5 palabras o compuestos de palabras que identifican la temática del artículo y/o .*
- ✓ *Se utilizan en las bases de datos y en los buscadores bibliográficos.*
- ✓ *Ejemplos:*

Keywords: backscatter correction factor, TLD, lead apron, fluoroscopy, eye lens dose



# Estructura general del artículo

## Introducción

- ✓ Empieza con uno o dos párrafos poniendo en contexto al lector sobre el campo en el que vas a aplicar tu trabajo.
- ✓ A continuación prosigue describiendo cuál es el problema actual o limitación en dicho campo.
- ✓ Comenta, si las hay, soluciones propuestas en otros trabajos y, si es el caso, sus limitaciones principales. Hazte hueco, eres el “salvador” que pondrá una solución o nueva información relevante para dicho problema.
- ✓ Acaba indicando cuáles son los objetivos concretos de tu estudio. También puedes de forma opcional indicar en un par de líneas qué estructura tendrá el artículo.
- ✓ Aprovecha, si da lugar, para introducir los acrónimos que luego se van a usar; para ello pon el nombre completo y entre paréntesis el acrónimo.

# Estructura general del artículo

## Materiales y métodos

- ✓ Describe con detalle los materiales utilizados para el estudio.
- ✓ Cuando citas el nombre de un elemento comercial (por ejemplo, un maniquí o un determinado detector de radiación), añade entre paréntesis la empresa que lo fabrica, su ciudad y país.
- ✓ Incluye de forma clara la metodología seguida. Recuerda que otros lectores deben poder reproducir los resultados de tu experimento siguiendo la metodología que has seguido.
- ✓ No describas con detalle procedimientos que ya estén publicados en otros trabajos, límitate a nombrarlos, resumirlos brevemente y añadir la correspondiente referencia bibliográfica.
- ✓ Hay que tener en cuenta que no siempre hay "materiales", pues podría ser un estudio teórico o legislativo. En ese caso este apartado se podría titular, sin más, "Metodología".

# Estructura general del artículo

## Resultados

- ✓ *Presenta los resultados de forma estructurada. Valora la opción de añadir sub-apartados si se analizan distintos resultados a distintos problemas.*
- ✓ *Limítate a presentar los resultados sin entrar a valorarlos, de eso ya tendrás sitio en la sección de Discusión. INCISO: ¡O no! En ocasiones se combina la sección de Resultados y Discusión, sobre todo cuando el artículo comprende varios grupos de resultados y la revista lo permite.*
- ✓ *Evita duplicar la información de los resultados obtenidos. Si los has indicado en una figura, no los pongas también en la tabla (y viceversa), a menos que en dicha tabla o figura extra se proporcionen otros datos adicionales que no estaban en la otra.*

# Estructura general del artículo

## Resultados

- ✓ Si presentas resultados experimentales o de simulaciones, no olvides añadir los valores de incertidumbre y un análisis estadístico si quisieras probar diferencias “significativas”.
- ✓ Utiliza siempre las unidades del Sistema Internacional, a no ser que en las normas de la revista te indiquen la posibilidad de usar alguna alternativa.



# Estructura general del artículo

## Inciso sobre tablas y figuras:

- ✓ *Conviene poner los resultados en tablas cuando su precisión sea relevante y en figuras cuando queramos mostrar una tendencia o resaltar diferencias.*
- ✓ *No olvides que las figuras deben contener un pie de figura y las tablas un encabezado, que sean autoexplicativos, es decir, que contengan toda la información necesaria para interpretar qué son dichos resultados sin necesidad de leer el texto donde se cita.*
- ✓ *Todas las tablas y figuras deben estar citados en el resto del documento. También deben estar numeradas por orden en que son citadas.*

# Estructura general del artículo

## Inciso sobre tablas y figuras:

- ✓ *No te excedas con el número de tablas y figuras, pon las que sean estrictamente necesarias, informativas y no redundantes. No obstante, no te agobies con este punto, en general no hay un límite, aunque conviene verificarlo.*
- ✓ *Ojo con el número de decimales que utilices en los valores de las tablas, conviene dar los mismos decimales que en los valores de incertidumbre.*
- ✓ *Ojo con los números de decimales de los ejes de las figuras, no tiene sentido añadir ceros a la derecha de un decimal.*
- ✓ *No manipules las gráficas para dar una sensación u otra, ajusta los ejes en general a valores máximos y mínimos de tus puntos (sin cortar las barras de incertidumbre).*

# Estructura general del artículo

## Discusión:

- ✓ *Es probablemente la sección más importante para aquellas personas que leen el artículo completo.*
- ✓ *Discute los resultados obtenidos, sin olvidarte de incluir los siguientes puntos:*
  - *¿Cumpliste con los objetivos del artículo?*
  - *¿Qué implicaciones tienen los nuevos valores aportados o descubrimientos?*
  - *¿Son compatibles con otros resultados publicados en la bibliografía (si los hubiera?) Si hay diferencias, trata de buscarles una justificación (diferencia en la población evaluada, en el método seguido, etc)?*
  - *¿Qué limitaciones tienen los resultados? ¿Qué se puede mejorar en el futuro?*
- ✓ *Hay revistas que solicitan fusionar esta sección con la de Resultados, en cuyos casos, después de cada colección de resultados, se discuten y comparan.*

# Estructura general del artículo

## Conclusión:

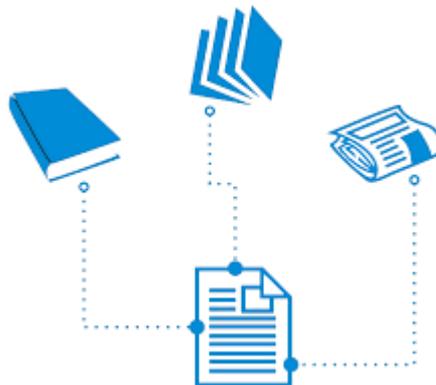
- ✓ Destaca los resultados alcanzados y sus repercusiones para el problema en el que se enmarca tu estudio.
- ✓ Han de ser breves, con uno o dos párrafos debería ser suficiente.
- ✓ Evita introducir nuevos conceptos que no hayan sido tratados anteriormente. Todo lo indicado debe estar apoyado en información ya proporcionada.



# Estructura general del artículo

## Referencias:

- ✓ Trata de no exceder las 30 referencias para un artículo original completo (menos aún en notas técnicas).
- ✓ Suele ser la sección en la que se identifican más errores cuando el artículo está en la editorial, previo a su publicación. Revisa con detalle el formato y la información requeridos por la revista para cada tipo de referencia (artículos científicos, libros, etc.).



# Vamos a escribir...

*¿Ha llegado el momento de empezar a escribir... y no sabes por dónde o cómo empezar? Aquí va una sugerencia\*:*



*Figuras / Tablas (tus datos)*

*Metodología y Resultados*

*Discusión*

*Introducción*

*Conclusiones y Resumen*

# Vamos a escribir...



- *En una primera versión, escribe y escribe, sin detenerte en los detalles de la redacción.*
- *Aprovecha el momento de inspiración y motívate observando que avanzas, ya habrá tiempo para los detalles en una segunda revisión propia.*

*\* Por supuesto, esto no es un recetario. Algunas personas prefieren empezar redactando parte de la Introducción para evaluar si los objetivos planteados son suficientes para rellenar el vacío científico que hay en la bibliografía, o por el contrario necesitan ampliar más el estudio.*

# Vamos a escribir...

## Cuida tu lenguaje y tu forma de escribir:

- ✓ *Evita oraciones largas y complejas.*
  - *Usa la voz activa, resulta más directa y las oraciones son más cortas.*
  - *No uses la doble negativa, es más clara y corta la equivalente afirmativa.*
- ✓ *Aunque tradicionalmente se ha evitado la forma personal “Yo” o “Nosotros” (pues resulta más “elegante” un texto impersonal), cada vez se utiliza más el término “nosotros” en textos en inglés, por ejemplo, para indicar la realización de experimentos. Ya no está mal visto y separa claramente lo que ha realizado el equipo redactor de lo que obtienen de la bibliografía o era ya bien sabido.*
- ✓ *Usa el pasado para experimentos que has llevado a cabo y para los resultados obtenidos. Usa el presente para hipótesis y hechos conocidos.*

# Vamos a escribir...

## Cuida tu lenguaje y tu forma de escribir:

- ✓ *Evita resultar redundante.*
- ✓ *Evita párrafos muy largos o muy cortos, entre 5 y 15 líneas está bien.*
- ✓ *Evita utilizar a lo largo del documento distintas palabras para un mismo elemento, puede confundir. Por ejemplo, cada cristal detector de un dosímetro termoluminiscente puede nombrarse como: “pellet”, “detector”, “elemento”, “chip”, etc. Escoge uno o máximo dos para todo el documento.*
- ✓ *Evita los adverbios subjetivos como “muy”, “poco”, “extremadamente”, “significativamente” (ésta sí es adecuada para un análisis estadístico), etc. Es mejor ser más concretos.*
- ✓ *Evita las nominalizaciones (verbos convertidos en nombres), resultan en oraciones más largas y complejas. Por ejemplo, en lugar de “Hubo un aumento de la dosis efectiva”, puedes utilizar “La dosis efectiva aumentó”.*
- ✓ *Si un número está al inicio de una frase, escríbelo en letras.*
- ✓ *No inicies las oraciones con “Pero” o “y”.*

# Vamos a escribir...

Cuida tu lenguaje y tu forma de escribir:

Puedes practicar en: <http://journal.emwa.org/writing-better/>

*Si además estás redactando en inglés:*

- ✓ *Evita contracciones de palabras, tales como “don’t”, “can’t”, “it’s”, etc.*
- ✓ *¡Cuidado con dejar palabras en español en las figuras o tablas!*



# Vamos a escribir...

Cuida tu lenguaje y tu forma de escribir:



*Recuerda...*

- ✓ *Las editoriales no corrigen el lenguaje, esa es tu responsabilidad. De hecho, un artículo enviado con un nivel bajo de inglés puede ser motivo directo de rechazo.*
- ✓ *Conviene que el documento final (la versión acabada y preparada para enviar a la revista) sea revisado por alguien de inglés nativo o con un nivel avanzado.*
- ✓ *Si necesitas ayuda, algunas editoriales proporcionan recursos de traducción o edición (generalmente con coste, claro). Un ejemplo: [webshop.elsevier.com](http://webshop.elsevier.com).*

# Últimos pasos (ya casi...)

## Importante:

*La versión completa del artículo debe ser revisada con detalle por todos los autores y se debe obtener su “consentimiento” para el envío a la revista.*

## Consejo:

*Cuando tengáis la versión final del artículo, es recomendable que antes de enviarlo a la revista lo revise una persona ajena al trabajo capaz de realizar una evaluación crítica. Agradeceréis recibir los posibles comentarios más críticos de dicha persona de confianza que de un revisor anónimo.*

# Últimos pasos (ya casi...)

Ahora sí, ya tienes preparado tu artículo. ¿Momento de descansar?  
Ni se te pase por la cabeza, **aún queda trabajo por hacer:**

1. Vuelve a revisar las instrucciones para los autores de la revista para verificar que cumples con todos los requisitos.
2. Prepara los archivos que solicita la revista.
3. Redacta una carta de presentación (cover letter) (Inciso: no se requiere en todas las revistas).
4. Sube todos los documentos a la aplicación web de la revista.



# Últimos pasos (ya casi...)

Prepara los archivos que solicita la revista:

- ✓ *Revisa una última vez la guía para autores, para confirmar que no has olvidado nada y que tienes todo el material necesario y en el formato requerido. ¡Los detalles importan!*
- ✓ *En ocasiones se solicita un documento independiente para la portada (con el título y los autores), y otro con imágenes y tablas, pero eso varía de una revista a otra.*



# Últimos pasos (ya casi...)

## Redacta una carta de presentación (cover letter):

- Se trata de una carta dirigida al editor, presentándose y, si así lo solicita la revista, aprovechando para intentar convencerle del interés del trabajo para su revista.
- Para saber su contenido es importante leer las instrucciones a los autores. Un ejemplo puede ser el incluir:
  - ✓ identificación del artículo (título y nombre de los autores),
  - ✓ nombre de la revista a la que se envía y el tipo de publicación a la que se desea optar (original, revisión, carta al director, etc.),
  - ✓ breve resumen de los puntos más destacados del artículo que lo hacen atractivo y adecuado para la revista a la que se envía (Inciso: cada vez más revistas solicitan unos Highlights o puntos importantes del artículo, aunque lo suelen solicitar en un documento aparte. De nuevo, es importante leer las instrucciones de la revista),

# Últimos pasos (ya casi...)

## Redacta una carta de presentación (cover letter):

✓ declaración de conflictos de interés. Por ejemplo: “This manuscript has not been previously published, nor will be submitted elsewhere while under consideration by the Journal of Radiological Protection. Also, none of the authors have conflicts of interest.”

➤ Al final la suele firmar el primer autor (con poner el nombre, apellidos y filiación puede ser suficiente), en nombre de todos los autores del trabajo.

*A. Zinsstein*

➤ Si consideráis que podría haber conflicto si acabara revisándolo alguna persona en concreto (por ejemplo, porque está trabajando en el mismo campo y se puede beneficiar de leer antes que nadie el artículo o puede no ser parcial en su evaluación), puedes indicarlo en la propia carta al editor.

# Últimos pasos (ya casi...)

Sube todos los documentos a la aplicación web de la revista:

✓ *Ármate de paciencia, la primera vez, el proceso de subir todos los documentos y pulsar el botón de “enviar” o “submit” te puede llevar fácilmente 1 - 2 horas, aunque puede variar notablemente de unas revistas a otras.*



# Últimos pasos (ya casi...)

- Entre las decisiones que generalmente tendrás que tomar en esta fase se encuentran también:
- ✓ Impresión de las figuras en color en la versión impresa de la revista (SÍ o NO). Aceptar dicho servicio suele llevar un cargo económico nada despreciable. Si respondes que NO, tranquilo, en la versión online de la revista, que es la que hoy en día se descarga mayoritariamente, sí estarán en color
  - ✓ Acceso abierto al artículo (open access) (SÍ o NO). Aceptar dicho servicio implica que cualquier persona puede acceder al artículo sin necesidad de tener una suscripción a la revista. Ten en cuenta que esto suele llevar también un coste económico.
  - ✓ Sugerir o excluir posibles revisores para el artículo. Estas sugerencias no tienen por qué ser consideradas por el editor o editor asociado, pero les pueden ayudar para, por ejemplo, incrementar su base de datos de revisores futuros. En algunas revistas es incluso obligatorio sugerir posibles revisores y justificarlo en base a su experiencia en dicho campo, aunque no es lo más extendido.

# Últimos pasos (ya casi...)

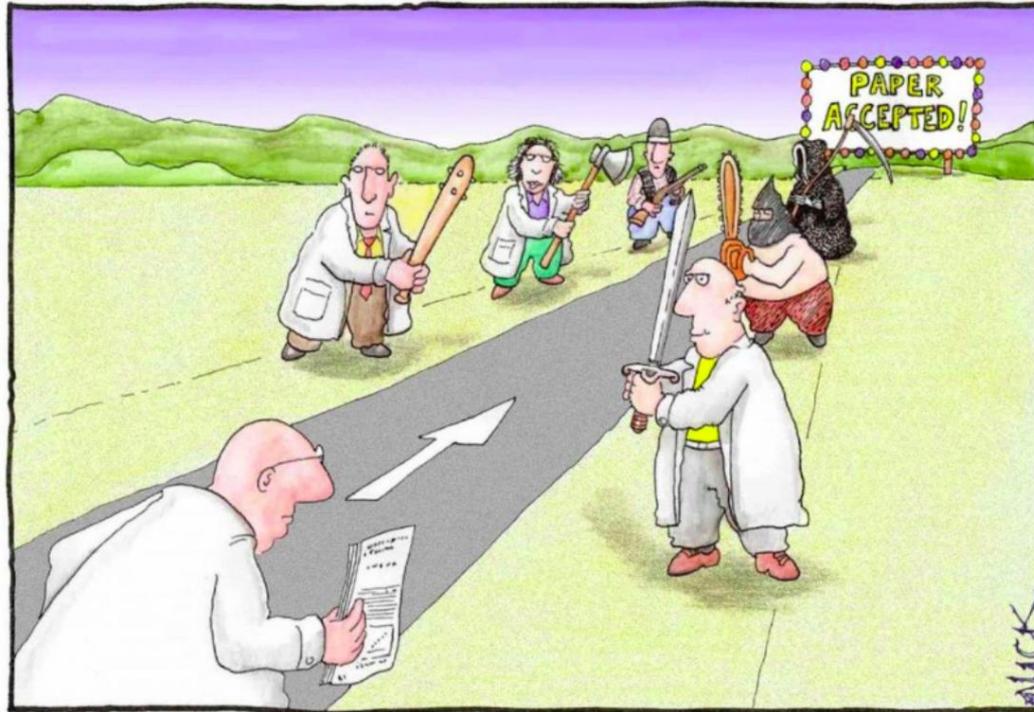
Ahora sí, te espera un **descanso** que suele ser muy variable, aunque como orden de magnitud no esperes recibir los comentarios de los dos o tres revisores escogidos por el editor o editor asociado hasta unos **dos o tres meses** después del envío.



# Últimos pasos (ya casi...)

- ✓ *Si el artículo es rechazado, no queda más remedio que aceptarlo. Lo mejor en ese caso es evaluar los comentarios de los editores /revisores que justifican el rechazo y si consideras que sigue siendo un trabajo de interés, mejóralo y prueba en otra revista distinta.*
- ✓ *Si el editor exige cambios mayores o menores, lee con calma los comentarios recibidos y prepara una nueva versión teniéndolos en cuenta. Prepara también un documento en el que respondas, punto a punto, a cada uno de los comentarios de los revisores, indicando los cambios realizados (si es el caso). Recuerda que no tienes por qué aceptarlos todos, pero debes justificar tu decisión.*

# Últimos pasos (ya casi...)



Most scientists regarded the new streamlined peer-review process as "quite an improvement."

*¡Nada más lejos de la realidad! Los revisores tratan de ayudar y realizar cambios constructivos. Conviene agradecer un trabajo que generalmente se realiza de forma desinteresada, sin compensación económica por ello.*

# Esperamos que os haya resultado de interés. ¡Ánimo y suerte!

*Un último inciso (algo más que un consejo):*

*No te enfrentes a tu primer artículo en plan francotirador. Más allá de lo que (esperamos) hayas aprendido en esta presentación, sigue los consejos de los más experimentados en tu grupo de trabajo (generalmente el tutor, coordinador o director). Al fin y al cabo, “la experiencia es un grado”.*

Firmado:



Comisión de Jóvenes de la Sociedad  
Española de Protección Radiológica

Esperamos que os haya resultado de interés. ¡Ánimo y suerte!



Comisión de Jóvenes de la Sociedad Española de Protección Radiológica

¡Hazte socio de la SEPR y colabora con nosotros!

[www.sepr.es/sepr/asociarse](http://www.sepr.es/sepr/asociarse)

**Y SÍGUENOS EN...**

